

## 【バイク駐車場用】ご利用までの流れ

### ① 申込書等の返送

「申込書」「バイク駐車場使用契約書」「運転免許証のコピー」「車検証（251cc以上）または軽自動車届出済証（125cc～250cc）または標識交付証明書（125cc以下）のコピー」の4点を次のいずれかの方法で提出してください。

【FAXで提出】050-4561-0422へ送信

【メールにて提出】PDFファイルを [info@best-trunk.com](mailto:info@best-trunk.com) へ送信

【郵送にて提出】〒007-0844 札幌市東区北4条東8丁目1-11  
株式会社NORTH SIDE 宛

※契約者が未成年（20歳未満）の場合は同意書も要提出

### ② 保証会社による審査

弊社が申込書一式を受け取り後、保証会社へ審査（数時間程度）を依頼します。書類に不備がある場合はお電話等により内容を確認させていただく事があります。無事に審査が完了した場合は、次の2通のメールを送付致します。

### ③ 「初月・翌月使用料」支払、「翌々月以降使用料」の支払登録

#### A【初月・翌月使用料の決済メール】

基本的にはクレジットカード決済（デビットカード可能）となります。銀行振込を希望する場合は、メール又はお電話にてご連絡下さい。

※初期費用は①初月日割使用料 ②翌月使用料 ③初回保証料（0.5ヶ月分） ④事務手数料（0.5ヶ月分）

#### B【翌々月以降使用料の決済方法登録メール】

①の申込書に記載した決済方法（「クレジットカード（デビットカード可能）」か「口座振替」）をURLから登録していただきます。

※申込書に記載した利用開始予定日の月末までに決済方法の登録が出来なかった場合は、翌々月の使用料等の決済に間に合わない事があります。その際は翌々月の使用料等を別途請求させていただきます。

※法人の口座振替は紙での申し込みとなりますので、ご連絡ください。

### ④ 各種暗証番号、キーの受け取り

③まで完了すると出入口の電子キーやガレージのキーが保管されているキーボックスなどの暗証番号をメールで通知します。

暗証番号発行後、ご契約開始期間から利用を開始する事が出来ます。

契約後、契約書に記載した情報に変更があった場合は、別途「変更届」に記入し、速やかに提出するようお願い致します。また、書面で解約のお申し出がない限り自動更新となりますので、解約の際は解約届を解約の1ヶ月前までにご返送ください。（例：7月末解約希望の場合は6月末までに弊社へ解約届を返送） ※解約月は日割りとなりません。